

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

х. Топилин

№ 244

Об организации школьного питания

в 2022 – 2023 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», соответствии изменениями в Федеральном законе от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в Федеральном законе от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", на основании Постановления Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», на основании приказа Отдела образования Семикаракорского района от 09.02.2017 № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», предоставленных справок Департамента социальной защиты населения, в целях совершенствования системы питания в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, сохранения здоровья детей и улучшения демографической ситуации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2022

- бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов из расчёта 61,01рублей в день на одного ребёнка;
- бесплатное питание обучающихся 5-10 классов из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации из расчёта 25,00 рублей в день на одного ребёнка, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

х. Топилин

№ 244

Об организации школьного питания

в 2022 – 2023 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», соответствии изменениями в Федеральном законе от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в Федеральном законе от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", на основании Постановления Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», на основании приказа Отдела образования Семикаракорского района от 09.02.2017 № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», предоставленных справок Департамента социальной защиты населения, в целях совершенствования системы питания в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, сохранения здоровья детей и улучшения демографической ситуации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2022
 - бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов из расчёта 61,01рублей в день на одного ребёнка;
 - бесплатное питание обучающихся 5-10 классов из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации из расчёта 25,00 рублей в день на одного ребёнка, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные

общеобразовательные программы на дому из расчёта 136,00 рублей в день на одного ребёнка .

2. Утвердить Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием. (Приложение 2).
4. Утвердить график питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный год. (Приложение 3).
5. Утвердить Ассортиментный перечень блюд по МБОУ Топилинская СОШ на 2022-2023 учебный год (Приложение 4)
6. Утвердить:
 - примерное двухнедельное меню завтрака для обучающихся 1-4 классов на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 5);
 - примерное 10-дневное меню завтрака для обучающихся 5-10 классов на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 6);
 - примерное 10-дневное меню обеда для обучающихся 1-10 классов на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 7);
7. Утвердить план-график контроля организации питания в МБОУ Топилинская СОШ на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 8)
8. Ответственным за организацию питания назначить заведующего хозяйством Главацкую Наталью Сергеевну и вменить следующие обязанности:
 - 8.1. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 100% обучающихся 1-4 классов
 - 8.2. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 100% обучающихся 5-10 классов из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно утвержденных списков на основании предоставленных справок и составленных актов.
 - 8.3. Осуществлять питание обучающихся 1-4 классов в МБОУ Топилинская СОШ, за счет средств федерального бюджета из расчета 61,01 рублей в день на одного ребенка с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года с учетом фактического посещения учащимися школы.
 - 8.4. Осуществлять питание обучающихся 5-10 классов из малообеспеченных (малоимущих) семей, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в МБОУ Топилинская СОШ, за счет средств местного бюджета из расчета 25,00 рублей в день на одного ребенка с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года с учетом фактического посещения учащимися школы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому за

счет средств местного бюджета из расчета 136,00 рублей в день на одного ребенка с 01 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года.

- 8.5. Организовать работу комиссии по контролю за качеством питания школьников.
- 8.6. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания согласно МР 2.4. 0180-20, утвержденный Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020.
- 8.7. Поставить на особый контроль вопросы питания обучающихся первой ступени.
- 8.8. Составить график дежурства учителей в столовой.
- 8.9. Осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания школьникам:
 - табеля учета посещаемости детей;
 - составлением меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
 - составлением меню-требования, заверенного установленными подписями.
- 8.10. Информацию об организации питания учащихся представлять в Отдел образования ежеквартально в срок до 25.09.2022 г., до 25.12.2022 г., 25.03.2023 г., 25.05.2023 г. по форме, установленной МОРО.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 9.1. Обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием;
 - 9.2. Подавать заявки на количество питающихся;
 - 9.3. Вести учет учащихся, получающих питание;
 - 9.4. Организовать питание учащихся по установленному графику;
 - 9.5. Вести разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
- 9.6. Проводить работу по привлечению к организации питания школьников руководителей хозяйств, фермеров, частных предпринимателей, по оказанию спонсорской помощи в виде основных продуктов питания.
10. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 9).
11. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 10).
12. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Топилинская СОШ (Приложение 11).
13. Главному бухгалтеру Гавриловой Юлии Викторовне строго контролировать целевое использование бюджетных средств, выделенных на питание.
14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством Главацкую Наталью Сергеевну.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Топилинская СОШ



Е.М. Онобитский



С приказом ознакомлены:

№

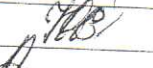
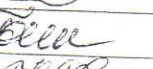
п/п

Фамилия, имя, отчество

Дата

Роспись

Главацкая Наталья Сергеевна
Гаврилова Юлия Викторовна
Алимова Александра Александровна
Бадиршаева Наиля Мажидовна
Водолазкина Елена Николаевна
Гостева Ольга Васильевна
Ефименко Наталья Анатольевна
Калашникова Анна Анатольевна
Костюкова Надежда Юрьевна
Притула Наталья Ивановна
Рябцева Мария Викторовна
Смоголюк Александр Петрович

01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	
01.09.2022	

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем – общеобразовательное учреждение, разработано на основании:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ (с изменениями);
- ФЗ от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изменениями);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2015 № 954 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных организациях Ростовской области»;
- Постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Приложения №1 к Постановлению Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 № 1200 «Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Приказа Отдела образования Семикаракорского района от 09.02.2017 № 90 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района».
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется:
- Статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)
 - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
 - Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
 - Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования»;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 года № 01008608-07-32 «О введении методических рекомендаций»;
 - методическими рекомендациями:
 - «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 лет и 11-18 лет»;
 - «Примерные меню горячих завтраков и обедов для учреждения питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных организациях»;
 - «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрено оборудование для хранения продуктов питания, соответствующий инвентарь;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработаны и утверждены: график питания учащихся, график дежурства учителей в столовой.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Основными задачами общеобразовательного учреждения по обеспечению горячим питанием учащихся являются:

- обеспечение оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии;
- совершенствование системы контроля за качеством питания;
- предупреждение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с экологическим фактором региона;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- средств федерального бюджета;
- средств областного бюджета;
- средств местного бюджета;
- спонсорских, целевых поступлений (пожертвований);
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Бесплатным горячим питанием в виде завтрака за счет средств федерального бюджета обеспечиваются 100% учащихся 1-4 классов в общеобразовательном учреждении вне зависимости от статуса семьи.

2.7. Бесплатным горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются учащиеся 5-11 классов в общеобразовательном учреждении на основании:

а) справки, выданной Департаментом социальной защиты населения Семикаракорского района Ростовской области, подтверждающей проживание обучающихся в семье, относящейся к категории малообеспеченных (малоимущих) или многодетных;

б) решения Педагогического совета общеобразовательного учреждения, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и заверенными печатью учреждения.

2.7. Питание обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.7. настоящего порядка, оплачивается за счет средств родителей (законных

представителей).

2.8. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается двух разовое горячее питание (завтрак и обед).

2.9. Для учащихся во внеурочное время предусматривается полдник за счет средств родителей.

2.10. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров в общеобразовательном учреждении допускаются поставщики товаров различных организационно-правовых форм находящиеся по месту либо по Ростовской области.

2.11. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе:

- примерного двухнедельного меню для обучающихся 1-4 классов Ростовской области, утвержденного Руководителем Управления Роспотребнадзора по Ростовской области;
- примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-11 и 6,5-18 лет в соответствии с решением коллегии Администрации Ростовской области от 04.07.2007 г. № 2/1 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений Ростовской области», решением коллегии Министерства образования Ростовской области от 08.12.2009 года № 7/1 «Об итогах реализации экспериментального проекта по совершенствованию организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях».

2.12. Реализация продукции, несоответствующей Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и меню, не допускается.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.14. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения

2.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет руководитель учреждения.

2.16. Функции по организации питания:

2.16.1. Общеобразовательного учреждения:

- создание условий для обеспечения учащихся оптимальным питанием высокого качества и безопасности, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- несение ответственности за приобретение и установку в школьной столовой современного высокопроизводительного торгово-технологического оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещении школьной столовой;

- заключение договоров (контрактов) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся с комбинатами общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- обеспечение контроля качества работы школьной столовой;
- создание комиссии по контролю за работой школьной столовой;
- создание комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного питания обучающихся;
- принятие в течение текущего учебного года заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов;
- проведение материально-бытового обследования семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по результатам которого составляется акт;
- создание Совета в общеобразовательном учреждении для принятия решений об обеспечении бесплатным горячим питанием учащихся на основании актов материально-бытового обследования;
- издание приказа о предоставлении учащимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента принятия заявления от родителей (законных представителей), зарегистрированных на территории Топилинского сельского поселения;
- организация охвата горячим питанием обучающихся 1 - 11 классов общеобразовательного учреждения;
- организация питания обучающихся за счет средств родителей обучающихся;
- создание необходимых условий для работы комбинатов общественного питания, индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием учащихся;
- предоставление в аренду помещений, оборудования комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям после согласования с Администрацией Семикаракорского района;
- утверждение приказами на начало учебного года списков обучающихся указанных в пункте 2.7. настоящего Положения и в течение учебного года в данные списки вносятся изменения при возникновении необходимости;
- предоставление производственных помещений для хранения, приготовления и приема пищи комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям;
- утверждение графика работы школьной столовой;
- установление продолжительности школьных перемен в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- перечисление денежных средств за фактическое питание обучающихся, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, комбинатам общественного питания, индивидуальным предпринимателям, с которыми заключены договоры (контракты) на обеспечение горячим питанием обучающихся.

2.16.2. Директор общеобразовательного учреждения:

- вести работу по вопросам сотрудничества общеобразовательного учреждения и родительской общественности по организации различных форм школьного питания.
- проводить работу по привлечению к организации питания учащихся руководителей хозяйств, фермеров, частных предпринимателей, по оказанию спонсорской помощи в виде основных продуктов питания.

2.16.3. Классных руководителей 1-11 классов:

- организовывать питание учащихся по установленному графику;
- вести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания;
- сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором общеобразовательного учреждения, контролировать мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

2.16.4. Ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенного приказом директора:

- формировать банк данных для обеспечения бесплатным (в том числе горячим) питанием 100 % учащихся из малообеспеченных (малоимущих) или многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявленных на основании решения педагогического совета, в соответствии с актами материально-бытового обследования семей, утвержденными директором общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать бесплатным одноразовым питанием детей из малообеспеченных и многодетных семей, согласно утвержденных списков на основании предоставленных справок;
- осуществлять питание детей 1-4 классов;
- осуществлять питание детей 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся в МБОУ Топилинская СОШ, за счет средств местного бюджета из расчета 25,00 рублей в день на одного ребенка с 01 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г. с учетом фактического посещения обучающимися школы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому из расчёта 136,00 рублей в день на одного ребёнка.
- организовывать работу комиссии по контролю за качеством питания учащихся.
- составлять график питания учащихся, график дежурства учителей в столовой;
- своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания,
- не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимать участие в контроле качества приготовления пищи;
- осуществлять контроль за оформлением следующей отчетной документации о предоставлении питания учащимся:
 - базы данных детей из малообеспеченных и многодетных семей, получающих питание (бесплатное);
 - табелями учета посещаемости детей.

2.16.5. Повара:

- составлять меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- составлять меню-требования, заверенного установленными подписями;

2.16.6. Ответственный за фактическое посещение столовой учащимися:

- ежедневно своевременно предоставлять в письменном виде в столовую заявки на количество питающихся, в том числе на бесплатной основе.
- вести учет учащихся, получающих питание;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

2.16.2 Родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения:

- подача заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- предоставление своевременно справки Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района, подтверждающей категорию обучающихся, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- оплата питания обучающихся, не относящихся к категории, указанной в пункте 2.7. настоящего порядка, за счет собственных средств.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Порядок питания устанавливается в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются четыре перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется в соответствии с графиком питания учащихся.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав

которой входят лица, утвержденные директором общеобразовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- учащиеся 1-4 классов в обеспечении бесплатным завтраком;
- учащиеся 5-11 классов в обеспечении бесплатного завтрака, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- многодетные семьи.
- учащиеся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации, на основании решения педагогического совета МБОУ Топилинская СОШ, принятого в соответствии с актами материально-бытового обследования семей и приложенными документами, утвержденными директором и заверенными печатью образовательного учреждения.

2. Бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус малообеспеченной и многодетной семьи.
- документов, подтверждающих акт материально-бытового обследования:
 - Заявление родителей или лиц их заменяющих
 - Справку о составе семьи
 - Справку из ЦЗН (о том, что родители не стоят на учёте в ЦЗН)
 - Справка о доходах.
 - Копия трудовой книжки.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

- Бесплатное питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому предоставляется на основании следующих документов:
 - заявления родителей или лиц их заменяющих;
 - документов, подтверждающих прохождения МСЭ и ПМПК

. Списки учащихся 5-11 классов, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основах по табелю учета.

5. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с решением коллегии администрации Ростовской области. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор руководствуется: Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, Постановлениями Главы Семикаракорского района, приказами Отдела образования Администрации

Семикаракорского района.

6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 5.1. Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113;
- 5.2. Постановление Администрации Семикаракорского района;
- 5.3. Приказ Отдела образования Администрации Семикаракорского района «Об организации школьного питания».
- 5.4. Приказ директора общеобразовательного учреждения об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании комиссии на списание продуктов питания.
- 5.5. Положение об организации питания учащихся.
- 5.6. График питания учащихся.
- 5.7. Утвержденные директором школы списки детей для получения бесплатного питания.
- 5.8. Справки о подтверждении статуса малообеспеченной (малоимущей) или многодетной семьи из ДСЗН Семикаракорского района.
- 5.9. Акты материально-бытового обследования и документы, подтверждающие нахождение семьи в трудной жизненной ситуации.
- 5.10. Акты на списание продуктов питания.
- 5.11. Акт контрольного взвешивания блюда.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, Отделом образования Администрации Семикаракорского района, иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 6.2. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.
- 6.3. Контроль организации питания осуществляет комиссия по контролю за качеством организации питания и общешкольная комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания в школе, состав которой утверждается приказом директора школы. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на питание, осуществляет лично директор школы.
- 6.4. Информацию об организации питания обучающихся представлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района ежеквартально в срок до г., 25.12.2022г., 25.03.2023г., 25.05.2023г.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых обедов.
- 7.2. Администрация несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи.

**Положение о комиссии по определению статуса
семьи для обеспечения горячим питанием обучающихся 5-11 классов.**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.12.2015 № 954 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных организациях Ростовской области»;
- Постановления Администрации Семикаракорского района от 08.02.2017 № 108 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района»;
- Устава МБОУ Топилинская СОШ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Комиссия по определению статуса семьи для обеспечения горячим питанием (далее – Комиссия) создаётся приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.2. В состав Комиссии входят:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - учитель начальных классов;
 - учитель среднего звена;
 - ответственный за организацию питания;
 - представитель родительской общественности.
- 1.3. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.4. Распределением льготного питания занимается Комиссия в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.
- 1.5. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами. Инициаторами постановления на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. (Приложение № 1). В исключительных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, классный руководитель.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

- 2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Ростовской области на основании Постановление правительства Ростовской области от 3 августа 2020 года № 691 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ростовской области за II квартал 2020 г."
- обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);
- к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» могут быть отнесены: опекаемые дети; дети, воспитывающиеся в приёмных семьях; в многодетных семьях; одинокими матерями или отцами; родителями-инвалидами; родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости; в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение первой недели сентября, затем – по мере поступления заявлений;

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и финансовые документы о доходах семьи: справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства для не состоящих на бирже труда, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях и другие документы.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями), составляют подробный акт материального обследования, социальный паспорт и характеристику семьи.

3.4. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

3.5. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и составляет заключительный акт материально-бытового обследования (Приложение

3.7. На основании акта материально-бытового обследования, составленного

Комиссией издается приказ директора школы о внесении обучающегося в банк данных детей из семей, нуждающихся в льготном питании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ:

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии финансовых документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков или обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщать родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, обучающихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из нуждающихся семей;
 - участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания.
- С-
- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
 - проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

Приложение №1
к Положению о комиссии
по определению статуса семьи
для обеспечения горячим питанием

Директору
МБОУ Топилинская СОШ
Е.М.Онбыш
от _____
проживающего по адресу: _____
тел. _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в дни посещения образовательного учреждения на период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что: обучающийся проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума.

С Положением о порядке организации питания обучающихся на бесплатной основе, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем времени.

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
определению статуса семьи
для обеспечения
горячим питанием.

АКТ
материально-бытового обследования

Комиссия в составе:

«__» _____ 20__ г. провела материально-бытовое обследование

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному
адресу. _____

2. Условия проживания:

Квартира общей/жилой площадью ____/____ м. кв. количество комнат

Санитарное состояние жилья

3

4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (выводы,

М

Комиссия:

В

В

Р

И

И

Д

В

С

И

И

Н

И

О

Л

И

Ж

Приложение 3
к приказу № 244 от 31.08.2022 г.

График питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»
на 2022 – 2023 учебный год

ЗАВТРАК			ОБЕД		
№	Класс	Время		Класс	Время
	1 класс			5-7 классы	с 11.00 до 11.20
	4 класс			8-11 классы	с 12.00 до 12.15
	2 класс				
	3 класс				

**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся.**

1 .Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся - далее Комиссия - создается приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, учитель начальных классов, учитель, представители органа общественного самоуправления.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения
- 1.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 1.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.
2. Основные направления деятельности комиссии:
 - 2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
 - 2.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приёма пищи обучающихся.
 - 2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

	директор	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции», Пробы	Методика органолептической оценки пищи
Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
	Директор	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Ответственный за организацию питания	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий хозяйством	Ежедневно		Наблюдение
Закладка блюд	Ответственный за организацию питания	2 раза в месяц	Акт	Анализ документации Взвешивание продуктов
Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ответственный за организацию питания	Ежедневно		Наблюдение

Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Ответственный за организацию питания	Постоянно	Оперативный контроль Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение Анализ документации
Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Повар	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
Контроль за оборотом и хранением суточных проб	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
Калорийность пищевого рациона	Ответственный за организацию питания	1 раз в месяц	Технол. карта	Анализ
Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
Соблюдение графика режима питания	Члены УС	1 раз в мес.	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
Организация питьевого режима	Ответственный за организацию питания	Ежедневно	Акт при нарушении	Оперативный контроль

Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ОУ	Ответственный за организацию питания	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
	Комиссия по контролю	1 раз в четверть	Акт периодически	
Анализ документации ответственного за питание	Комиссия по контролю	2 раза в год	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Заведующий хозяйством	Периодически	Журнал	Запись, анализ
Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Комиссия по контролю	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
Витаминизация блюд	Ответственный за организацию питания	1 раз в месяц	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
Организация питания в учебно-воспитательном процессе - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Ответственный за организацию питания Зам.директора по ВР Классные руководители	1 раз в месяц	Карточки-схемы, режимные процессы, дидактические игры, проведение класных часов, родительских собраний	Анализ
				Наблюдение, анализ результатов

Технология мытья посуды	Ответственный за организацию питания	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Ответственный за организацию питания	постоянно		Визуальный контроль
	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	

**Состав комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся.**

Председатель комиссии:

- Пригула Наталья Ивановна, председатель ПК;

Члены комиссии:

- Главацкая Наталья Сергеевна, заведующий хозяйством;
- Алимова Александра Александровна, учитель.
- Вололазкина Елена Николаевна, заместитель директора по ВР.
- Игнатенко Наталья Юрьевна, представитель родительского комитета.